



CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
ex D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231

UN MESSAGGIO A TUTTI I NOSTRI DIPENDENTI

CREDITER S.R.L. crede fortemente nel valore di una crescita pianificata e sostenibile. La pianificazione passa attraverso il pieno rispetto delle procedure di conformità e di sviluppo. L'implementazione delle procedure determina il percorso che ogni singolo stakeholder deve seguire per il bene della crescita aziendale nel pieno rispetto dei valori etici e delle leggi che il sistema Italia e l'unione Europea prevedono. Questi valori ci devono guidare nel lavoro e nella gestione della nostra attività quotidianamente, sono il fulcro intorno a cui ruota il Codice Etico e di Comportamento di CREDITER S.R.L.. Questo Codice, integrato dalle procedure di base, descrive ciò che l'azienda si aspetta da tutti i propri dipendenti - sia individualmente sia come team di lavoro, in ogni ambito di mercato e ad ogni livello operativo. L'impresa chiede a tutti i dipendenti di adottare comportamenti di correttezza, trasparenza e liceità nella loro quotidianità mettendo a disposizione l'area certificazione con il compito di garantire il rispetto ed il miglioramento delle procedure implementate attraverso costanti operazioni di audit. Si chiede quindi a tutti la giusta collaborazione per il bene dell'impresa e di tutti i suoi stakeholders.

Questo Codice responsabilizza i dipendenti e fornisce a tutti loro una guida, aiutandoli a riconoscere ed affrontare con fiducia le sfide quotidiane.

Aderirvi è parte integrante del modo in cui conduciamo la nostra attività. È sul vostro impegno che l'azienda fonda il suo successo: l'impegno ad acquisire dimestichezza con il Codice e a discutere possibili dubbi con i colleghi, siano essi soggetti Apicali o Subordinati, e l'impegno ad essere trasparenti ed a parlare apertamente quando si teme una possibile violazione del Codice.

Redatto in data	18/10/2022
Ultima Revisione in data	18/10/2022
ID Revisione	rev.00
Approvato in data	08/11/2022

TABELLA REVISIONI

Revisioni	Data delibera	Esito

CHE COS'E' IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI CREDITER S.R.L.

Il **Codice Etico e di Comportamento** di CREDITER S.R.L. comunica i principi basilari ai quali ci si deve attenere nell'agire quotidiano in nome e/o per conto dell'azienda. Ognuno di noi ha la responsabilità di osservare il Codice e di renderlo parte integrante della propria attività. Il Codice, in particolare, si focalizza sul comportamento da tenere, ulteriori approfondimenti ed integrazioni da adottare sono invece contenuti nelle "**Procedure**" di base. Tali procedure esplicano in dettaglio chi fa cosa all'interno del contesto aziendale, il metodo ed il processo di lavoro che il singolo dipendente deve sempre rispettare. Le procedure esprimono la linea guida che dipendenti e stakeholders devono seguire al fine di garantire il raggiungimento dei risultati attesi, lavorando in un clima armonioso e coerente. Le Procedure sono la base di lavoro per i collaboratori interni ed esterni e vengono annualmente monitorate e revisionate ad ogni cambiamento sostanziale delle linee guida dell'area di riferimento. Le procedure sono suddivise per area di lavoro ed i dipendenti sono chiamati ad attenersi alle stesse. Oltre alle procedure troviamo i "**Moduli o Istruzioni Operative**" che sono le parti specifiche da attivarsi nell'operatività quotidiana di tutti i dipendenti e degli stakeholders interessati. Tutte queste procedure costituiscono il Sistema di Organizzazione, Gestione e Controllo dell'azienda.

Il Codice non può prevedere tutte le situazioni che il dipendente può incontrare nel suo percorso lavorativo, né può essere considerato alla stregua di uno strumento mirato a rendere superfluo l'uso del buon senso e del giudizio professionale. Ci aspettiamo da voi impegno, partecipazione, spirito imprenditoriale, attenzione al rendimento e rispetto dei nostri valori, del Codice e delle procedure. Acquisite dimestichezza con il nostro Codice e, se avete qualche dubbio, rivolgetevi per un aiuto all'**Area Certificazione scrivendo a certificazione@crediter.it**.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DEL MOGC

Il Codice Etico è una parte specifica del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) implementato e adottato da CREDITER S.R.L.. Tutti gli stakeholders sono tenuti al pieno rispetto della politica organizzativa ed etica espressa nel Modello e in tutte le sue parti specifiche tra le quali il Codice Etico.

I destinatari delle norme e delle prescrizioni contenute nel modello sono tutti gli stakeholders di CREDITER S.R.L.: i Soggetti Apicali e Subordinati ed altresì destinatari del Modello, tenuti quindi al suo rispetto, sono i Collaboratori Esterni (Fornitori), i Liberi Professionisti, i Consulenti (collettivamente "Collaboratori Esterni"), i Clienti.

I principi ed i contenuti del presente Modello sono destinati ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti di CREDITER S.R.L. che svolgono funzioni di rappresentanza, di amministrazione, di gestione d'area e controllo, a tutti i lavoratori sottoposti a qualsiasi titolo alla direzione o alla vigilanza dei medesimi soggetti apicali, a tutti coloro che operano in Italia ed all'estero per il conseguimento degli obiettivi di CREDITER S.R.L. nonché a coloro che svolgono attività identificate a rischio. Il Modello è altresì indirizzato verso quanti operano su mandato o per conto di CREDITER S.R.L., nonché a coloro i quali, pur non essendo funzionalmente legati alla Società, agiscano sotto la direzione o vigilanza dei vertici aziendali.

Altri soggetti tenuti al rispetto delle norme interne e dei valori Etici della Società

I consulenti, i collaboratori, i fornitori ed in generale tutti coloro che intrattengono rapporti professionali, commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con la Società sono tenuti al rispetto delle prescrizioni dettate dal D. Lgs. 231/2001 e dei principi Etici adottati attraverso la documentata presa visione del Codice Etico. Ai consulenti ed ai collaboratori si estendono altresì le regole ed i principi di controllo contenuti nel Modello, relativi alla specifica area di attività. CREDITER S.R.L. richiede ad eventuali fornitori il rispetto delle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 231/2001 e dei principi Etici adottati, tramite apposite clausole contrattuali e provvede a verificare se i principi Etici su cui si basano le attività dei fornitori medesimi risultino coerenti a quelli a cui CREDITER S.R.L. si ispira.

PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice contribuisce a garantire che le attività ed i comportamenti dei soggetti ai quali si applica siano posti in essere nel rispetto di valori quali l'onestà, la trasparenza, la completezza e riservatezza delle informazioni, la sicurezza, l'uguaglianza e l'imparzialità, la correttezza negoziale ed il rispetto dell'ambiente. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice. I principi etici cui si ispira tale documento sono di seguito esplicitati.

ONESTA'

Rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. La società si impegna a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali, ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito né realizzato in violazione delle leggi vigenti.

Tale aspetto deve essere costantemente implementato e monitorato anche dai nostri Stakeholders, ai quali chiediamo il rispetto di quanto previsto a livello normativo ed etico.

INTEGRITA' PERSONALE

Per tutti gli aspetti qui sotto riassunti che riguardano il tema dell'integrità personale gli stessi dovranno essere costantemente implementati e monitorati anche dai nostri Stakeholders, ai quali ovviamente chiediamo il rispetto di tutto quanto previsto a livello normativo ed etico.

LAVORATORI E DIRITTI UMANI, VESSAZIONI E DISCRIMINAZIONI

I dipendenti sono la nostra risorsa più importante. Lavoriamo come una squadra, incoraggiamo un atteggiamento aperto improntato a rispetto e lealtà nei rapporti fra colleghi. Coltiviamo una cultura aziendale basata sulla fiducia reciproca, apprezziamo chi manifesta opinioni diverse rispettando le diversità culturali, politiche, religiose e di genere. Abbracciamo norme chiare sulla tutela dei lavoratori e sui diritti umani, ad esempio la tolleranza zero nei confronti di molestie e discriminazione, sfruttamento del lavoro minorile e violazioni dei diritti umani.

SICUREZZA SUL LAVORO, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, RISPETTO DELL'AMBIENTE

D.lgs 81/08 e s.m.i. Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro

Tutti i nostri dipendenti hanno il diritto di svolgere le loro mansioni in un ambiente di lavoro sicuro e sano. Ci impegniamo a tutelare sicurezza e salubrit  dell'ambiente di lavoro.

L'azienda ha redatto il "Documento di Valutazione dei Rischi": il presente documento contiene la valutazione dei rischi che l'impresa ha analizzato al fine di garantire ed attivare le contromisure idonee affinche il lavoratore svolga il proprio ruolo in un contesto che rispetti i criteri di Salute e Sicurezza.

Sono stati identificati i soggetti Responsabili della Sicurezza: tra i quali riportiamo, a titolo non esaustivo, RSPP, RLS, Medico Competente, Addetti Antincendio e Primo Soccorso.

Informazione, Formazione ed Addestramento: l'impresa ha attivato e mantiene aggiornati i percorsi informativi, formativi e di addestramento mirati in base alla mansione dei singoli dipendenti.

Tutte queste attivit  vengono costantemente aggiornate al fine di mantenere idoneo il livello di sicurezza dei lavoratori.

Il rispetto di quanto previsto dal Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro deve essere costantemente implementato e monitorato anche dai Ns Stakeholders.

Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (GDPR Reg.to UE 2016/679) e Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 196/03 e s.m.i.

Tutti i nostri dipendenti hanno il diritto di lavorare con strumenti informatici all'avanguardia e protetti. L'azienda utilizza software esclusivamente con licenza. Tutti i nostri dipendenti si impegnano a trattare in modo corretto e legale i dati, che trattano in nome e per conto dell'azienda, per lo svolgimento della loro mansione.

L'impresa ha informato e formato i vari stakeholders di come avviene il trattamento dei dati:

- ha consegnato ad ogni lavoratore l'informativa, all'interno della quale viene spiegato come l'azienda tratta e protegge i dati particolari dello stesso; ha messo a disposizione di Clienti e Fornitori l'informativa che descrive come l'azienda tratta e protegge i dati personali degli stessi;
- ha nominato i soggetti interni autorizzati al trattamento dati definendo le banche dati che ogni lavoratore pu  trattare, spiegando le istruzioni che deve rispettare ed i comportamenti che deve adottare;
- ha nominato i soggetti esterni Responsabili al trattamento dati, in nome e per conto dell'azienda, definendo con gli stessi le regole che devono rispettare;
- ha definito, post analisi dei rischi, le misure idonee da adottare al fine di garantire la protezione dei dati trattati sia su archivio elettronico che cartaceo;
- ha implementato percorsi di formazione in materia di protezione dei dati personali al fine di informare e formare i lavoratori.

Tutte queste attivit  vengono costantemente aggiornate al fine di mantenere idoneo il trattamento dei dati personali.

Il rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali deve essere costantemente implementato e monitorato anche dai Ns Stakeholders.

D.lgs 152/2006 TU Ambientale

Tutti i nostri dipendenti hanno il diritto di lavorare in un ambiente sano e di sapere che CREDITER S.R.L. investe continuamente al fine di poter migliorare il suo impatto sull'ambiente. Il rispetto di quanto previsto dal Testo Unico in materia Ambientale deve essere costantemente implementato e monitorato anche dai nostri Stakeholders.

CONFLITTI DI INTERESSE

Ci aspettiamo doti di serietà e professionalità da tutti i nostri dipendenti, a tutti i livelli e chiediamo loro di agire nell'interesse della nostra azienda. Evitiamo quelle situazioni in cui un conflitto, o l'apparenza di un conflitto, potrebbe emergere tra l'interesse della nostra azienda e un possibile beneficio personale.

INTEGRITÀ NELLA PRATICA COMMERCIALE

Per tutti gli aspetti qui sotto riassunti che riguardano il tema dell'integrità nella pratica aziendale gli stessi dovranno essere costantemente implementati e monitorati anche dai nostri Stakeholders, ai quali ovviamente chiediamo il rispetto di tutto quanto previsto dalle norme e dall'etica.

CONCORRENZA LEALE

Siamo grandi sostenitori del principio di un'accesa ma leale concorrenza. Ci atteniamo a leggi e regolamenti pensati per garantire una competitività efficace. In particolare, i nostri rapporti di affari con clienti e fornitori, nonché gli occasionali contatti con i concorrenti, richiedono specifica aderenza alle regole che disciplinano la concorrenza ovunque operiamo.

CORRUZIONE ED ILLECITI VANTAGGI

È nostro convincimento che la corruzione debba essere eliminata in tutte le sue forme. Per tutelare il nostro buon nome e rispettare la legge, è indispensabile evitare la corruzione ed il conseguimento di inappropriati vantaggi in qualsiasi modo o forma.

DONI ED OMAGGI

Verso tutte le parti interessate non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari. Tale condotta è particolarmente richiesta nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti ed affini. Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della società o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione. Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti o amministratori della società. Favoriamo l'instaurarsi di relazioni commerciali di lunga durata e di buona reputazione. Offriamo ed accettiamo doni in modo appropriato e trasparente.

CONTRIBUTI AI PARTITI POLITICI ED ALLE ASSOCIAZIONI BENEFICHE

La nostra azienda, pur essendo sensibile alle tradizioni sociali e culturali, non eroga contributi ad esponenti politici o a partiti politici. Attua invece interventi di beneficenza in maniera trasparente e professionale attraverso Associazioni riconosciute ed eventualmente può partecipare ad Istituzioni che abbiano come finalità lo sviluppo economico e sociale del territorio.

BUSINESS PARTNER

Siamo impegnati a fornire un contributo positivo alla società ed a stabilire e mantenere rapporti commerciali leali, basati sulla fiducia, con i nostri fornitori e gli altri partner commerciali. Cerchiamo di instaurare rapporti d'affari con soggetti che aderiscono a standard di integrità simili ai nostri e contiamo sulla collaborazione dei nostri fornitori per raggiungere le mete che ci proponiamo e per non venire meno al nostro impegno di integrità.

INTEGRITA' AZIENDALE

Per tutti gli aspetti qui sotto riassunti che riguardano il tema dell'integrità aziendale gli stessi dovranno essere costantemente implementati e monitorati anche dai nostri Stakeholders, ai quali ovviamente chiediamo il rispetto di tutto quanto previsto a livello normativo ed etico.

UTILIZZO E TUTELA DELLE RISORSE AZIENDALI

Siamo tutti responsabili di tutelare i beni della nostra azienda, inclusi eventuali marchi, innovazioni e diritti di proprietà intellettuale. Siamo tenuti ad utilizzare le risorse in modo attento e professionale e soltanto per lo scopo aziendale previsto a meno che non sia stato espressamente autorizzato un altro utilizzo.

INFORMAZIONI RISERVATE

Per una specificità del Nostro lavoro dobbiamo rispettare la riservatezza di tutto ciò che ci viene inviato dalla Nostra Clientela e dobbiamo utilizzare e proteggere informazioni che hanno carattere confidenziale o che sono segrete, ad inclusione dei dati personali, usando cautela e professionalità. Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dalle Normative in tema di riservatezza delle informazioni, del segreto aziendale e della normativa in materia di protezione dei dati personali.

INSIDER TRADING

Potremmo venire a conoscenza di informazioni non ancora rese pubbliche, ma che potrebbero rivelarsi preziose per vari soggetti. A nessun dipendente è consentito diffondere o utilizzare informazioni non di pubblico dominio. CREDITER S.R.L. ha adottato un sistema di perimetria delle informazioni conseguentemente alla mansione svolta e chiede a tutti i suoi dipendenti di non effettuare alcun tentativo di oltrepassare quanto stabilito in relazione al proprio incarico.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La società si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico-finanziario, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione della società devono rispondere ai requisiti di completezza, veridicità ed accuratezza. La Società adotta come principio base quello della massima trasparenza nelle

transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

RENDICONTAZIONI FINANZIARIE E NON FINANZIARIE

Dati accurati e completi sono essenziali per prendere decisioni ben ponderate. È pertanto fondamentale poter fornire informazioni affidabili a tutti i nostri interlocutori interessati. Tutti noi abbiamo il dovere di garantire che i nostri resoconti, finanziari o meno, siano veritieri, accurati, completi, coerenti ed aggiornati.

FRODE

Non tolleriamo comportamenti mirati ad ingannare o fuorviare il nostro prossimo. A tutti i nostri dipendenti chiediamo di vigilare per prevenire le frodi all'interno della nostra azienda e di segnalare eventuali frodi o sospetti di frode.

RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'

La società è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, intende condurre i suoi investimenti nel rispetto delle comunità locali e nazionali, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con la società vengono sottoposti alle stesse regole di comportamento. Tutte le informazioni a disposizione della società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati. A questo proposito, sono state definite e vengono mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per la protezione delle informazioni. Inoltre, la società vieta al personale dipendente, ai soggetti apicali, ai consulenti ed ai terzi che operano in nome e per conto della società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società;
- occultare dati o notizie in modo da indurre in errore i destinatari degli stessi.

La società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'azienda stessa.

Tutti gli esponenti aziendali devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'ente di appartenenza. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un fine diverso dalla mission d'impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. Ciascun soggetto che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra l'interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della società, deve darne

comunicazione immediata all'Area Certificazione che provvederà a redigere un verbale informativo per informare l'Amministratore e l'Organismo di vigilanza.

RESPONSABILITÀ E SEGNALAZIONI: POLITICA PER IL WHISTLEBLOWING

Dobbiamo concentrarci tutti sui nostri obiettivi, nel rispetto dei nostri valori, aderendo a questo Codice. Ci aspettiamo che ciascuno contribuisca a promuovere una cultura di apertura in cui tutti si sentono liberi di sollevare dubbi, di evidenziare dilemmi e preoccupazioni riguardo all'interpretazione e osservanza del presente Codice.

Rimanere in silenzio di fronte ad una possibile violazione può solo peggiorare una situazione e diminuire il senso di fiducia. Pertanto, vi invitiamo a rivolgervi all'area Certificazione se avete dubbi o sospetti riguardo ad una possibile violazione della legge, del nostro Codice o delle procedure.

Quelli fra noi che occupano posizioni apicali hanno maggiori responsabilità, che includono non solo il compito di implementare il Codice e le sue procedure, ma anche di fare da guida e da esempio. La creazione di un ambiente aperto e trasparente, in cui preoccupazioni o sospetti possano nascere senza timore di rappresaglia, è essenziale per preservare la nostra reputazione e capacità di operare. L'Organizzazione si impegna a rispettare i più elevati standard di trasparenza, onestà e responsabilità. Un aspetto importante della responsabilità e della trasparenza è un meccanismo che consenta al personale e agli altri membri dell'Organizzazione di esprimere le proprie preoccupazioni /segnalazioni/reclami/suggerimenti in modo responsabile ed efficace. In base a ciò, la presente "Politica di Whistleblowing" stabilisce le modalità di segnalazione di un atto od omissione illecita che costituisce, o può costituire violazione di leggi e regolamenti, dei valori e dei principi stabiliti nel Codice Etico della Società, e/o che potrebbe arrecare qualsiasi tipo di danno (es. economico, ambientale, alla sicurezza dei lavoratori o di terzi, o meramente reputazionale) all'Organizzazione, ai suoi clienti, partner, terzi. La presente Politica costituisce il documento di riferimento per la Società, fatte salve eventuali specifiche leggi locali in materia che si trovino in contrasto con la stessa. Destinatari della presente Politica sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori. I Destinatari che scoprono o comunque vengano a conoscenza di possibili comportamenti illeciti o irregolarità, devono immediatamente segnalare gli atti, gli eventi e le circostanze che ritengono, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivi, abbiano determinato le suddette violazioni. Questa politica incoraggia le persone a mettere il loro nome in qualsiasi divulgazione che fanno, ma le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima. In ogni caso, le segnalazioni devono essere dettagliate e documentate, in modo da fornire informazioni utili e adeguate per verificare efficacemente la validità degli eventi segnalati. Le segnalazioni vanno inserite in apposita cassetta, collocata in area dedicata e protetta, e verranno gestite dall'area Certificazione che è responsabile per la ricezione e l'analisi delle segnalazioni. L'Organizzazione garantisce la riservatezza della segnalazione e delle informazioni in essa contenute, nonché l'anonimato del segnalante o del mittente, anche qualora la segnalazione si riveli successivamente errata o infondata. Non è tollerato alcun tipo di minaccia, ritorsione, sanzione o discriminazione nei confronti del segnalante. L'Organizzazione garantisce che i dati personali degli informatori e degli eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni (ivi compresi gli eventuali dati sensibili) saranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Saranno trattati solo i dati strettamente necessari alla verifica della validità della segnalazione e alla sua gestione.

MISURE DISCIPLINARI

Omettere di osservare o violare la legge, il nostro Codice, una delle procedure di base o ignorare una violazione possono avere gravi conseguenze per la nostra azienda e gli individui coinvolti (ad esempio condanne penali, responsabilità personale e/o ammende nonché danni alla reputazione). Servirsi di terzi o di altri mezzi per eludere questo Codice è vietato. Una violazione può far scaturire provvedimenti disciplinari coerenti e previsti dal CCNL.

NON RITORSIONI

Dimostrare i nostri valori ed aderire al Codice Etico e di Comportamento di CREDITER S.R.L. aiuta a sostenere la nostra reputazione ed il nostro successo.

Nessun dipendente dovrà subire ritorsioni se, conseguentemente alla segnalazione del mancato rispetto del nostro Codice, il business subirà delle diminuzioni.

DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO

La società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del codice mediante:

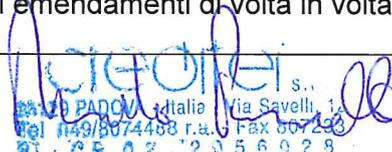
- formazione di tutto il Personale;
- informazione e distribuzione a tutti gli stakeholders;
- archiviazione/affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei terzi Destinatari sul sito internet della Società.

L'Area Certificazione promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate, ovvero mediante la previsione di una formazione più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti qualificabili come apicali alla stregua del Decreto 231/2001, nonché per quelli operanti nelle aree qualificabili come a rischio ai sensi del Modello.

ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Questo Codice entra in vigore da Novembre 2022 ed integra qualsiasi Codice di condotta precedentemente emanato. Saranno resi noti gli eventuali emendamenti di volta in volta apportati.

CREDITER S.R.L.



Crediter S.p.A.
36069 PADOVA - Italia Via Savelli, 1
Tel. 049/8074488 r.a. Fax 049/230
P.I. 0502203029